සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - දකුණු පළාත
கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களம் - தென் மாகாணம்
DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE DEVELOPMENT - SOUTHERN PROVINCE

147/3, පෙට්ටිගලවත්ත, ගාල්ල. 147/3, பெட்டிகலவத்தை, காலி. **147/3, Pettigalawatta, Galle.**

කොමසාරිස් / ஆணையாளர் / Commissioner	091-2235950	කාර්යාලය / ෆැක්ස් / அலுவலகம் / பேக்ஸ் / Office / Fax	091-2234380	විද්‍යුත් තැපෑල / ஈ-மேல் / E-mail	southerncoopdcd@gmail.co

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.	DCDSP/02/02/07/II	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.		දිනය / திகதி / Date	2023.12. 13

ගරු සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරි,
දකුණු පළාතේ ලියාපදිංචි සමූපකාර සමිති හා සංගම්.

සමූපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන සහ රජයේ ප්‍රතිපාදන මගින් ආධාර ලබා දීම 2024

දකුණු පළාත් සමූපකාර සමිතිවල කටයුතු වඩාත් ක්‍රමවත් හා විධිමත් කිරීම සඳහා උක්ත ප්‍රතිපාදන මූලයන්ට අනුව, පහත ක්‍රියාකාරකම් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් දකුණු පළාතේ සමූපකාර සමිති වෙත ආධාර ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇති අතර, මෙම ක්‍රියාකාරකම් යටතේ සමිතියේ අවශ්‍යතාවයේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීමට නියමිතය.

ක්‍රියාකාරකම් :

1. ස.ණ.ස. හා වෙනත් සමිතිවල ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය වඩාත් පහසුකරලීම හා නිවැරදිව සිදු කිරීම සඳහා පරිගණක මෘදුකාංගයක් හා ඊට අදාල පරිගණක දෘඩාංග ලබා දීම.
2. සමූපකාර සමිති නව තාක්ෂණයට අනුගත කිරීම සඳහා පරිගණක දෘඩාංග සහ අවශ්‍යතාවය අනුව වෙනත් තාක්ෂණික උපකරණ හා පහසුකම් ලබා දීම.
3. සමූපකාර සමිති සඳහා පරිගණක පුටු, රැස්වීම් ශාලා පුටු, මේස, කබඩ් සහ අවශ්‍යතාවය අනුව වෙනත් උපකරණ ආධාර ලබා දීම.
4. ග්‍රාමීය බැංකු සහ ප්‍රාදේශීය අලෙවිසැල්/කෝප් සිටි/ මිනි කෝප් සිටි සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම.
5. සමූපකාර සමිති සතු ඉන්ධනහල් නවීකරණය/ අළුත්වැඩියා සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා පහසුකම් සැලසීම.
6. සමූපකාරිකයන්ගේ ධාරිතා වර්ධනයට පුස්තකාල පොත් හා පහසුකම් ලබා දීම හා සංවර්ධනය කිරීම. (පෙර වසර ඉල්ලීම් සිදු කර ඇත්නම් නැවත ඉල්ලීම අවශ්‍ය නොවේ.)
7. සමූපකාරිකයන්ගේ දැනුම හා ආකල්ප සමඟ සේවක අභිප්‍රේරණය වෙනුවෙන් විශේෂ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම (සමිති මට්ටමින්)
8. දකුණු පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක තේ සමිති හා ඉන්ධනහල් පවතින සමිති සඳහා විදුලිය වියදම් අධික සමූපකාර සමිති සඳහා ව්‍යාපෘතියක් ලෙස සූර්ය පැනල ලබා දීම. සූර්ය පැනල ලබා ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කරයි නම් එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපරිමය ලක්ෂ 50 කට යටත්ව වියදමින් 1/3 ක් ලබා දීම. (ජාතික විදුලි බල සැපයුමට දායකත්වයක් දැක්වීම හා සමිති වියදම් පාලන උපක්‍රමයක් ලෙස)
9. 02/2022 සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛය පරිදි දීර්ඝ කාලයක් සේවය කරලීමට නොහැකි නිලධාරීන්ට සරිලන එක්වරක් පවත්වන පුහුණු පාඨමාලාවක් පැවැත්වීම.

02. උක්ත ක්‍රියාකාරකම් යටතේ ආධාර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නිර්ණායක/ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු අතර, මෙම නිර්ණායක/ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති ආකාරය අනුව ආධාර ලබා දීමේ ප්‍රමුඛතාගත සමිති ලේඛනය සකස් කිරීමට නියමිත ය. ඉහත ක්‍රියාකාරකම් 09 අතුරින් ව්‍යාපෘති 03 ක් සඳහා පමණක් සමිතියේ ප්‍රමුඛතාවය මත ඉල්ලීම් කල යුතු වේ.

1. උක්ත පහසුකම් සමිතියේ වියදමෙන් අත්පත් කර ගැනීමට අපහසුතා පැවතීම.
2. සමූපකාර නීති රීති ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු නියමයන්ට අනුව ක්‍රියාත්මක වන සමිතියක් වීම.
3. 2022 මුදල් වර්ෂය දක්වා අවසාන ගිණුම් සකස් කර, දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම. (මුදල් වර්ෂය අවසන් වී මාස 03 ක් ඇතුළත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් ඉහල ප්‍රමුඛතාවයක් හිමිවේ.)

නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් / பிரதி ஆணையாளர் / Deputy Commissioner	091-2235951	ගණකාධිකාරී / கணக்காளர் / Accountant	091-2226554	සහකාර කොමසාරිස් (සංවර්ධන) / துணை ஆணையாளர் (அபிவிருத்தி) / Ass. Commissioner (Dev.)	091-223595

4. 2016/2017 හා 2017/2018 වර්ෂයන්හි සමුපකාර සමිති කාර්යසාධන තරඟාවලියට අයදුම් කර තිබීම.
5. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පවත්වනු ලබන දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් හා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා සමිති සහභාගීත්වය ප්‍රමාණවත්ව ලබා දී තිබීම.

03. ඉන්ධනහල්, ග්‍රාමීය බැංකු, ප්‍රාදේශික/කෝප්සිටි/මිනි කෝප්සිටි නවීකරණය සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්, පහත විශේෂ අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු වේ.

1. ගොඩනැගිල්ලේ අයිතිය සමිතිය සතු වීම.
2. නවීකරණය හෝ අළුත්වැඩියා සැලසුමේ වියදමෙන් 50% ක් සඳහා සමිති දායකත්වය සැපයිය හැකි වීම.
3. ඔබ සමිතියේ සංවර්ධන සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතු වීම සහ ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගෙන තිබීම.

05. ඒ අනුව ඔබ සමිතිය ඉහත උපකරණ/ආධාර ලබා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම් **2024.01.12** දිනට පෙර අදාල සමිති බල ප්‍රදේශයේ ස.සං.ප්‍රා.නි. වෙත පහත සඳහන් ලේඛන **අනුපිළිවෙලින්** අමුණා ඉදිරිපත් කලයුතු වේ.

1. ආධාර ඉල්ලීම් ලිපිය (ඉහත ක්‍රියාකාරකම් අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන උපකරණ/ ආධාර සම්බන්ධයෙන් සමිතියේ අවශ්‍යතාවය ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලින් සඳහන් කල යුතුවේ.)
2. මේ සමඟ අමුණා ඇති අදාල අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කල යුතු වේ.
3. ඉල්ලුම් කරනු ලබන ආධාර ලබා ගැනීමට අදාල අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල තීරණය සහ මහ සභා තීරණය, මහ සභාවේ ආවරණ අනුමැතිය ද සලකා බලනු ලැබේ.
4. අවසන් වරට විගණිත මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල (ශේෂ පත්‍රයේ සහ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ) සහතික කල පිටපත්
5. නිෂ්පාදන/ ව්‍යාපෘති ස්වරූපයේ අවශ්‍යතාවයන්ට ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා දුන් ලිපියේ පිටපතක්
6. පුස්තකාල පොත් සහ ඊට අදාල පහසුකම් ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ නම්, දැනට සමිතියේ පුස්තකාලයක් පවත්වා ගෙන යන්නේ ද/ නැද්ද යන වග ඉල්ලීම් ලිපියේ සඳහන් කල යුතුය. (පොත් ලබා දුනහොත් ගබඩා කිරීමට කබඩ් හා ආරක්ෂිත ස්ථානයක් පවතී ද යන වග)

06. පසුගිය වර්ෂ 03 ඇතුළත දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන යටතේ ආධාර ලැබී නොමැති සමුපකාර සමිති සඳහා ප්‍රමුඛතාවය හිමි වන බවත්, උක්ත අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කල යුතු අවසාන දිනට පසුව ඉදිරිපත් වන ඉල්ලීම් සහ අඩුපාඩු සහිතව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සළකා නොබලන බවත් කාරුණිකව දන්වමි.

කේ.පී.ජී. සුමිත් ශාන්ත,
සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්,
දකුණු පළාත.

පිටපත් :

1. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, ගාල්ල/ මාතර/ හම්බන්තොට - කා.දැ.ස/අ.ක.ස ස.සං.ප්‍රා.නි.වරුන් මඟින් ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම් පත්‍ර පරීක්ෂා කර, ඒ අතුරෙන් ආධාර/උපකරණ ලබා දීමට සුදුසු සමිති, ප්‍රමුඛතාවය අනුව පෙලගැස්වූ ලේඛනයක් සකස් කර 2024.01.26 දිනට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා

2. ස.සං.ප්‍රා.නි. - කා.දැ.ස/අ.ක.ස. අදාල බල ප්‍රදේශයේ අදාල සියළුම සමිති දැනුවත් කිරීමට සහ ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් වන සමිති වෙත ගොස්, ඉහත දක්වා ඇති නිර්ණායකයන්ට අනුව ආධාර ලබා දීමට ඇති සුදුසුකම් හා අවශ්‍යතාවය පිළිබඳවත්, අයදුම් පත්‍රයේ ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳවත් භෞතිකව පරීක්ෂාවට ලක් කොට, ආධාර සඳහා වඩාත් ඉහල අවශ්‍යතාවයක් ඇති සමිති තෝරා ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කර 2024.01.19 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා. (මෙහිදී අදාල සමිතිය අවශ්‍යතාවය මත ආධාර ඉල්ලුම් කර ඇති බව හා එම ආධාර සමිතිය විසින් අවභාවිතයකින් තොරව කාර්යක්ෂම ලෙස සමිතියේ කටයුතු සඳහා උපයෝජනය කරගනු ඇති බවට සෑහීමකට පත්වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.)

සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන මගින් සමුපකාර සමිති සඳහා පුස්තකාල පොත් සහ අවශ්‍ය පහසුකම් ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. සමිතියේ නම : ....

....

2. ලිපිනය : ....

....

3. දිස්ත්‍රික්කය හා ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය: ....

4. දුරකථන අංක : (1) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ජංගම දුරකථන අංකය (2) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5. විද්‍යුත් තැපැල (තිබේ නම්) : ....

6. සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය: 2017 ☐ 2019 ☐

7. සක්‍රිය සාමාජික සංඛ්‍යාව : ....

8. සේවකයන් සංඛ්‍යාව : ....

9. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත ☐ නැත ☐ අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත ☐

10. ස්ථිර ගොඩනැගිල්ල : ඇත ☐ නැත ☐

11. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඇති වර්ෂය : 20........

12. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති දිනය : 20.... . ...

13. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20........

14. ආසන්න වර්ෂ 05 තුළ සමුපකාර අරමුදලට ගෙවා ඇති මුදල : රු. ....

15. අයදුම් කරන දිනට සමුපකාර අරමුදලට ගෙවිය යුතු ශේෂය : රු. ....

16. මීන් පෙර සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (සමුපකාර අරමුදල්/ උපමාන පාදක හා පළාත් නිශ්චිත ප්‍රදාන) මගින් උපකරණ/ පහසුකම් ලැබී ඇත් ද යන වග : ඇත/ නැත

17. ලැබී ඇත්නම්,

ලද උපකරණ	වර්ෂය
....	....
....	....
....	....
....	....

18. දැනට සමිතියේ පුස්තකාලයක් පවත්වා ගෙන යන්නේ ද යන්න

සක්‍රියව පවත්වාගෙන යයි ☐

සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වා ගෙන යයි ☐

අළුතෙන් ආරම්භ කිරීමට නියමිතයි ☐

19. පුස්තකාලය සහා ඉල්ලුම් කරනු ලබන පොත් හා ප්‍රමාණයන් :

අවශ්‍ය පොත්/ පොත් වර්ග	ප්‍රමාණය
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

20. පුස්තකාලය පවත්වාගෙන යෑම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් පහසුකම් :

....

....

....

21. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාල පිටු අංක කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

21.1. ඉල්ලීම් ලිපිය ☐

21.2. කාරක සභා/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ☐

21.3. මහ සභා අනුමැතිය ☐

21.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පිටපත් ☐

22. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී නම : ....

අත්සන : .... දිනය : 20.... . ...

නිල මුද්‍රාව :

සමිතිය භාර ස.සං.ප්‍රා.නි. සහතිකය :

සමිතිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති ඉහත තොරතුරු සමිතියේ පොත්පත් අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ස.සං.ප්‍රා.නි. අත්සන : .... දිනය : 20.... . ...

නිල මුද්‍රාව :

නිල මුද්‍රාව නොමැති නම්, නම හා බල ප්‍රදේශය : ....

සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල් ප්‍රතිපාදන මඟින් සමුපකාර සමිති සඳහා උපකරණ ආධාර ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. සමිතියේ නම : ....

   ....

2. ලිපිනය : ....

   ....

3. දිස්ත්‍රික්කය හා ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය : ....

4. දුරකථන අංක : (1) | | | | | | | | | | |

   ජංගම දුරකථන අංකය (2) | | | | | | | | | | |

5. විද්‍යුත් තැපැල (තිබේ නම්) : ....

6. දකුණු පළාත් සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය: [ ] 2017 [ ] 2019

7. සාමාජික සංඛ්‍යාව

   7.1. මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව : .... 7.2. සක්‍රිය සාමාජික සංඛ්‍යාව : ....

8. මුළු තැන්පත් හා ණය ගිණුම් සංඛ්‍යාව : ....

9. සාමාන්‍ය දෛනික ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව : ....

10. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත [ ] නැත [ ] අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇත [ ]

11. ස්ථිර ගොඩනැගිල්ල : ඇත [ ] නැත [ ]

12. විදුලි පහසුකම් : ඇත [ ] නැත [ ]

13. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඇති වර්ෂය : 20........

14. දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගිණුම් ඉදිරිපත් කර ඇති දිනය : 20.... . ...

15. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20........

16. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ආසන්න විගණිත වර්ෂ 05 ක) :

අනු අංකය	වර්ෂය	වාර්ෂික ලාභය/ (අලාභය) රු.	වාර්ෂිකව වෙන් කල මුදල රු.	ගෙවූ මුදල රු.	අවසාන ශේෂය රු.
		(අ)	(ආ) = (අ) × 10% හෝ 5.00	(ඉ)	ආ/ශේෂය + (ආ) - (ඉ)
	ආරම්භක ශේෂය				
1	20..........				
2	20..........				
3	20..........				
4	20..........				
5	20..........				
	අවසාන විගණිත වර්ෂයෙන් පසු, අයදුම් කරන දිනට පෙර ගෙවීම්				
එකතුව					

(ඉහත ගෙවීමට නියමිත සමුපකාර අරමුදල අඩක් ආධාර ලබා දීමට පෙර ගෙවීම් කල යුතුය)

17. පසුගිය වර්ෂ 03 ඇතුළත පෙර සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව (සමුපකාර අරමුදල්/ උපමාන පාදක හා පළාත් නිශ්චිත ප්‍රදාන) මඟින් උපකරණ ලැබී ඇත් ද යන වග : ඇත/ නැත

18. ලැබී ඇත්නම්,

ලද ආධාර	ප්‍රමාණය	වර්ෂය
....	....	....
....	....	....
....	....	....

19. ඉල්ලුම් කරනු ලබන උපකරණ/ආධාර සහ ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව) :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරම් අංකය	අවශ්‍ය උපකරණ/ආධාර	ප්‍රමාණය	අදාල පිරිවිතර
1.	☐	....	....	....
		....	....	....
		....	....	....
2.	☐	....	....	....
		....	....	....
		....	....	....
3.	☐	....	....	....
		....	....	....
		....	....	....

20. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාල පිටු අංක අදාල කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

20.1. ඉල්ලීම් ලිපිය ☐

20.2. සමිතියේ අවශ්‍යතාවය සඳහා කාරක සභා/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ☐

20.3. මහ සභා අනුමැතිය ☐

20.4. අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහතික කල පිටපත් ☐

නිෂ්පාදන/ව්‍යාපෘති සඳහා ආධාර ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ගොනු ඉදිරිපත් කල යුතුය. ☐

21. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

සභාපති/ සාමාන්‍යාධිකාරී/ කළමනාකරුගේ නම : ....

අත්සන : .... දිනය : 20.... . ...

නිල මුද්‍රාව :

පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන සැලැස්ම - 2024
ප්‍රාථමික සමුපකාර සමිති සඳහා ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය
ඉල්ලුම් කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය

1. සමිතියේ නම : ....

....

2. ලිපිනය : ....
3. දිස්ත්‍රික්කය : .... ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය - ....
4. දුරකථන අංක (1) | | | | | | | | | | |

   ජංගම දුරකථන අංකය (2) | | | | | | | | | | |
5. විද්‍යුත් තැපැල (තිබේ නම්) : ....
6. සමුපකාර සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමේ දී ලැබූ ශ්‍රේණිය: 2017 ☐ 2019 ☐
7. සාමාජික සංඛ්‍යාව

   7.1. මුළු සාමාජික සංඛ්‍යාව : .... 7.2. සක්‍රීය සාමාජික සංඛ්‍යාව : ....
8. මුළු සේවකයින් සංඛ්‍යාව : ....

   8.1. ස්ථිර සේවකයින් සංඛ්‍යාව : .... 8.2. වෙනත් සේවකයින් සංඛ්‍යාව : ....
9. ගනුදෙනුකරුවන් සංඛ්‍යාව : ....
10. මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව : ....
11. පිරිස්බල තක්සේරුව : ඇත ☐ නැත ☐ අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත ☐
12. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් : ඇත ☐ නැත ☐ (අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න.)
13. විදුලි පහසුකම් : ඇත ☐ නැත ☐
14. අවසන් වරට ගිණුම් සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇති වර්ෂය : 20....................
15. අවසන් වරට විගණනය සිදු කර ඇති වර්ෂය : 20....................
16. සමුපකාර සංවර්ධන අරමුදල ගෙවීමේ ප්‍රගතිය (ආසන්න විගණිත වර්ෂ 05 ක) :

අනු අංකය	වර්ෂය	වාර්ෂික ලාභය/ (අලාභය) රු.	වාර්ෂිකව වෙන් කල මුදල රු.	ගෙවූ මුදල රු.	අවසාන ශේෂය රු.
		(අ)	(ආ) = (අ) × 10% හෝ 5.00	(ඉ)	ආ/ශේෂය + (ආ) - (ඉ)
	ආරම්භක ශේෂය				
1	20..........				
2	20..........				
3	20..........				
4	20..........				
5	20..........				
	අවසාන විගණිත වර්ෂයෙන් පසු, අයදුම් කරන දිනට පෙර ගෙවීම්				
	එකතුව				

(ඉහත ගෙවීමට නියමිත සමුපකාර අරමුදල අඩක් ආධාර ලබා දීමට පෙර ගෙවීම් කල යුතුය)

17. ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගයක් සමිතියේ මේ වන විට ස්ථාපිත කර : ඇත / නැත

17.1 මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කර ඇති ආයතනයේ නම : ....

18. පහත සඳහන් කර ඇති ලේඛන මේ සමඟ අමුණා අදාල පිටු අංක කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.

18.1.	ඉල්ලීම් ලිපිය	
18.2.	කාරක සභා අනුමැතිය	
18.3.	මහ සභා අනුමැතිය	
18.4.	අවසන් වරට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සහතික කල පිටපත්	

19. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර, මෙම ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග ලබා ගැනීම සම්බන්ධව අප සමිතියේ එකඟතාවය මෙයින් පළකර සිටිමි.

සභාපති/ නම : ....

අත්සන : .... දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව :

20. ගිණුම්කරණ මෘදුකාංග පද්ධතිය සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය දෘඩාංග ලබාදීම සම්බන්ධව ස.සං.ප්‍රා.නි. නිර්දේශය -

(ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනත් කොළයක් භාවිතා කර පිටු අංකය සඳහන් කරන්න)

....

....

....

....

....

....

....

ස.සං.ප්‍රා.නි. නම : .... අත්සන : ....

දිනය : .... නිල මුද්‍රාව :

21. දිස්ත්‍රික් භාර සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්ගේ නිර්දේශය -

(ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් වෙනත් කොළයක් භාවිතා කර පිටු අංකය සඳහන් කරන්න)

....

....

....

....

සහකාර කොමසාරිස් - අත්සන : .... දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව :

සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මඟින් සමුපකාර සමිති සඳහා ආධාර ඉල්ලීම් සඳහා ස.සං.ප්‍රා.නි. හා සහකාර කොමසාරිස් නිර්දේශ

(අංක 1 සිට 12 දක්වා අදාල සමිතිය භාර ස.සං.ප්‍රා.නි. විසින් සම්පූර්ණ කල යුතු වේ.)

1. සමිතියේ නම : ....

2. i.ස.සං.ප්‍රා.නි. බල ප්‍රදේශය : .... ii.දිස්ත්‍රික්කය: ....

3. පසුගිය වර්ෂ 03 ක කාලය තුළ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ආධාර ලැබී ඇත / නැත.

   ලැබුනේ නම් ඒ මොනවාද යන්න විස්තර කරන්න..

   ....

4. අවසන් වරට පවත්වන ලද සමුපකාර සමිති කාර්ය සාධන තරඟාවලිය සඳහා සහභාගී වී ඇත / නැත.

5. 2017/2018 වසර සමිති කාර්ය සාධන තරඟාවලිය සඳහා අයදුම් කර ඇත / නැත.

6. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පැවැත්වෙන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා සමිතිය සහභාගී වීමේ ප්‍රවණතාවය :

   ....

   ....

7. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පැවැත්වෙන සමුපකාර දින උත්සව සඳහා සමිතිය සහභාගී වීමේ ප්‍රවණතාවය :

   ....

   ....

8. අයදුම් කරන දින තෙක් ආසන්න වර්ෂ 05 ක් තුළ සමිතිය විසින් ගෙවා ඇති මුළු සමුපකාර අරමුදල : රු. ....

9. අයදුම් කරන දිනට අයවිය යුතු සමුපකාර අරමුදල් ශේෂය : රු. ....

10. සමස්ථයක් ලෙස ගත් කල සමිතියේ මූල්‍ය තත්වය *(අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න.)*

    i. වඩාත් ස්ථාවරයි ☐

    ii. ස්ථාවරයි ☐

    iii. සාමාන්‍යයි ☐

    iv. අස්ථාවරයි ☐

    v. වඩාත් අස්ථාවරයි ☐

    ඔබ තෝරා ගත් මට්ටම සඳහා හේතු දක්වන්න ....

    ....

11. උපකරණ ලබා දීම සඳහා සමිති පෙල ගැස්වීමේ දී, *(අදාල කොටුවේ √ ලකුණ යොදන්න.)*

   i. උපකරණ ලබා දීම සුදුසු වේ. ☐

   ii. උපකරණ ලබා දීම නුසුදුසු වේ. ☐

   නුසුදුසු වේ නම් හේතු දක්වන්න..

   ....

12. සමිතියට ලබා දීමට නිර්දේශ කරනු ලබන උපකරණ හා ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව) :

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරම් අංකය	උපකරණ/ආධාර	ප්‍රමාණය	අදාල පිරිවිකර
1.	☐	....	....	....
2.	☐	....	....	....
3.	☐	....	....	....
4.	☐	....	....	....

අත්සන : .... දිනය : 20.... . ...

නම/ නිල මුද්‍රාව : ....

---

13. දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස් නිර්දේශය

   13.1. නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

   13.2. නිර්දේශ කරන්නේ නම් නිර්දේශ කරනු ලබන උපකරණ හා ප්‍රමාණයන් (ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල අනුව):

....

....

....

....

   13.3. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :

....

....

....

සහකාර කොමසාරිස් අත්සන : .... දිනය : 20.... . ...

නිල මුද්‍රාව :